

بسمه تعالی



دانشگاه گولستان

معاونت پژوهشی

دستورالعمل برگزاری و حمایت از مجامع دانشگاه

به منظور ایجاد زمینه مناسب جهت معرفی توانمندی‌های دانشگاه و مراکز تحقیقاتی وابسته، تبادل و نشر یافته‌های علمی و فناوری آنها، شناسایی نیازهای جامعه و ارائه راه‌حل‌های علمی برای آنها، برگزاری مجمع علمی (کنگره، کنفرانس، سمپوزیوم و عناوین مشابه) توسط واحدهای وابسته به دانشگاه شاهد با ضوابط مندرج در این دستورالعمل مورد حمایت قرار می‌گیرند.

ماده ۱: ارکان مجامع دانشگاه عبارتند از:

الف: کمیته دائمی مجامع

ب: رئیس مجمع

ج: کمیته های علمی و اجرایی-فرهنگی مجمع

۱-۱: جهت برنامه‌ریزی و مدیریت برگزاری کلیه مجامع، کمیته دائمی مجامع دانشگاه متشکل از پنج عضو شامل معاون پژوهشی (به عنوان رییس کمیته)، معاون فرهنگی دانشگاه، مدیرکل دفتر مطالعات و تحقیقات دانشگاه (به عنوان دبیر) و دو نفر نماینده با انتخاب شورای پژوهشی دانشگاه برای مدت سه سال تشکیل می‌شود. تبصره ۱: دبیر کمیته دائمی مجامع دانشگاه حسب مورد می‌تواند از دبیران قبلی و فعلی مجامع دانشگاه در کمیته دائمی مجامع دعوت به عمل آورد.

تبصره ۲: نحوه تشکیل جلسات و اداره آن مطابق با آئین‌نامه داخلی مصوب این کمیته می‌باشد.

۱-۲: رئیس مجمع را رئیس دانشگاه یا نماینده وی عهده‌دار خواهد بود.

۱-۳: اعضای کمیته علمی و اجرایی-فرهنگی هر مجمع با حکم رئیس دانشگاه یا نماینده وی منصوب می‌شوند. جلسات کمیته اجرایی و علمی به ترتیب با ریاست دبیر علمی و دبیر اجرایی-فرهنگی مجمع تشکیل می‌شود. کمیته دائمی مجامع دانشگاه نیز دارای یک نماینده به انتخاب دبیر کمیته دائمی مجامع در کمیته های علمی و اجرایی-فرهنگی مجمع خواهد بود.

ماده ۲: ویژگیهای مجامع دانشگاه:

مجامعی مورد حمایت دانشگاه خواهند بود که دارای ویژگی‌های زیر باشند:

۱-۲: دارای کمیته علمی باشند.

۲-۲: اعضای کمیته علمی در موضوع مجمع، متخصص و صاحب‌نظر باشند.

۲-۳: تعداد اعضای کمیته علمی باید حداقل ۹ نفر باشد و حداقل ۴ عضو از اعضای دیگر دانشگاهها و مراکز تحقیقاتی باشند.

۴-۲: برگزاری مجمع در شورای پژوهشی دانشگاه تصویب شده باشد.  
تبصره ۱: موضوع برگزاری مجمع حداقل یکسال قبل از زمان برگزاری جهت تصویب نهایی از سوی واحد متقاضی برگزاری مجمع به معاونت پژوهشی دانشگاه ارسال می‌گردد.  
۵-۲: دبیر علمی مجمع عضو هیات علمی بوده و دارای حداقل ۳ مقاله علمی پژوهشی در زمینه مورد نظر یا زمینه‌های مرتبط باشد.  
تبصره ۲: برگزاری مجامع در موارد خاص بدون رعایت بندهای ۲-۴ و تبصره آن با تصویب رئیس دانشگاه قابل انجام است.

ماده ۳: شرح وظایف :

۱-۳: وظایف کمیته دائمی مجامع دانشگاه عبارتند از :  
۱-۳-۱: نظارت بر اجرای مصوبات شورای پژوهشی دانشگاه در خصوص مجامع  
۱-۳-۲: بررسی طرح و اعتبار مورد نیاز مجامع و پیشنهاد آن به شورای پژوهشی دانشگاه  
۱-۳-۳: نظارت بر رعایت مقررات مالی دانشگاه مطابق طرح مصوب در برگزاری مجامع  
۱-۳-۴: اخذ گزارش نهایی از مجامع و ارزیابی و مستند سازی آنها و ارائه گزارش به شورای پژوهشی دانشگاه  
۲-۳: وظایف رئیس مجمع عبارتند از :  
۲-۳-۱: اعلام برنامه علمی و انتخاب دبیران علمی و اجرایی - فرهنگی  
۲-۳-۲: برنامه ریزی لازم جهت استقرار سازمان علمی و اجرایی- فرهنگی مجمع و نظارت مستمر بر آن  
۲-۳-۳: نظارت مستمر بر کیفیت علمی و تراز مالی مجمع  
۲-۳-۴: اخذ گزارش ماهیانه کتبی پیشرفت کار از کمیته های علمی و اجرایی- فرهنگی و ارجاع آن به کمیته دائمی مجامع

۳-۳: وظایف دبیر کمیته علمی عبارتند از :  
۳-۳-۱: اخذ امتیاز آموزش مداوم و مجوز های لازم جهت برنامه های علمی مجمع  
۳-۳-۲: ساماندهی محتوای علمی مجمع نظیر فراخوان، داوری، پذیرش و ارائه مقالات  
۳-۳-۳: پیشنهاد اعضای کمیته علمی مجمع به رئیس مجمع  
۳-۳-۴: ارزشیابی علمی مجمع و دریافت نظرات شرکت کنندگان

۴-۳: وظایف دبیر اجرایی - فرهنگی عبارتند از :  
۴-۳-۱: ساماندهی مراحل اجرایی و محتوای فرهنگی مجمع  
۴-۳-۲: ارزشیابی مجمع از نظر اجرایی و فرهنگی و دریافت نظرات شرکت کنندگان  
۴-۳-۳: اطلاع رسانی مناسب موضوع و برنامه مجمع به دانشگاه ها و مراکز تحقیقاتی



۳-۴: ارائه گزارش علمی، اجرایی و فرهنگی مجمع با همکاری دبیر علمی حداکثر تا سه ماه پس از برگزاری مجمع پس از تأیید رئیس مجمع به رئیس کمیته دائمی مجمع دانشگاه  
۳-۴-۵: تسویه حساب مالی با دانشگاه حداکثر سه ماه پس از برگزاری مجمع، با رعایت سقف پایان سال مالی به معاونت پژوهشی دانشگاه

ماده ۴: سایر مقررات :

۴-۱: بخشی از هزینه برگزاری مجمع می‌تواند از طریق حمایت‌های خارج از دانشگاه تامین شود.  
۴-۲: ۴۰٪ مانده وجوه بودجه جذب شده به سر جمع اعتبار تجهیزات واحد برگزار کننده مجمع اضافه می‌شود و ۶۰٪ باقیمانده بودجه نیز جهت حمایت از مجامع بعدی دانشگاه در اختیار معاونت پژوهشی دانشگاه قرار می‌گیرد.  
۴-۳: وسایل و لوازم سرمایه‌ای خریداری شده تحویل معاونت پژوهشی دانشگاه می‌شود.  
۴-۴: هزینه‌های ایاب و ذهاب و اسکان به عهده شرکت کنندگان است.  
تبصره: دبیر علمی مجمع می‌تواند برای مدعوان ویژه مجمع، با تأیید رییس مجمع به صورت محدود اسکان و ایاب و ذهاب را فراهم نماید.

ماده ۵: نظارت بر حسن اجرای این دستورالعمل بر عهده معاونت پژوهشی دانشگاه می‌باشد.

این دستورالعمل در ۵ ماده و ۵ تبصره در جلسه مورخ ۸۷/۱۲/۱۹ هیات رئیسه دانشگاه به تصویب رسید و از تاریخ تصویب لازم الاجرا است.

