

راهنمای سامانه پژوهش دانشجویی

سامانه پژوهش دانشجویی از صفحه اصلی وبسایت دانشگاه، قسمت دانشجویان یا از طریق آدرس زیر قابل دسترسی است.

<https://research.shahed.ac.ir>

دستورالعمل پژوهانه دانشجویی جهت متقاضیان دریافت پژوهانه دانشجویی از لینک قابل دانلود است:

https://research.shahed.ac.ir/WSR/SiteData/UploadFiles/1_89516301_dastourolamal%20pajuhane%20daneshjouyi.doc

- مطابق بند 2-2 دستورالعمل فوق چنانچه پروپوزال دانشجویان کارشناسی ارشد و دکتری تخصصی به ترتیب در ابتدای ترم سوم و پنجم تا زمان حذف و اضافه برای دکترای حرفه‌ای پزشکی قبل از امتحان جامع پیش‌کارورزی و برای دانشجویان رشته دندانپزشکی قبل از ترم دهم به تصویب نرسیده باشد، مشمول استفاده از اعتبار پژوهشی نخواهند بود.
- مطابق بند 4-4 دستورالعمل فوق اعتبار پژوهشی برای دانشجویان ارشد و دکترای حرفه‌ای، صرفاً در دو نیمسال و برای دانشجویان دکتری، در چهار نیمسال پس از تصویب به‌موقع پروپوزال قابل پرداخت خواهد بود
- دقت فرمایید اسامی فایل‌هایی که باید در سامانه آپلود شوند حتماً با کاراکترهای انگلیسی یا عدد انتخاب شود، از نامگذاری فایل‌ها با حروف فارسی خودداری نمایید.

تمامی دانشجویان مقاطع تحصیلات تکمیلی با نام کاربری شماره دانشجویی و کلمه عبور کد ملی امکان ورود به سامانه را دارند.

سامانه مدیریت اطلاعات پژوهشی

تابلو اعلانات

کاربر گرامی در صورتی که اطلاعات کاربری سیستم مدیریت دامنه خود را سامانه پژوهشی ثبت کرده باشید، می‌توانید با نام کاربری و کلمه عبور سیستم مدیریت دامنه وارد شوید.

نام کاربری : 907520002

کلمه عبور :

ورود

www.Research.Shahed.ac.ir

دانشجویان از نظر عملیاتی که می‌توانند در سامانه به انجام برسانند به دو دسته تقسیم می‌شوند:

1 - دانشجویانی که مطابق دستورالعمل حائز شرایط دریافت پژوهانه هستند و متقاضی دریافت پژوهانه می باشند.

- دانشجویان ارشد (ورودی 96 به بالا) - دانشجویان دکتری تخصصی (ورودی 95 به بالا) - دانشجویان دکتری عمومی پزشکی (ورودی 92 به بالا) - دانشجویان دکتری عمومی دندانپزشکی (ورودی 93 به بالا) -

2 - دانشجویانی که حائز شرایط دریافت پژوهانه نیستند و سایر دانشجویانی که تنها به منظور ثبت فعالیت پژوهشی یا ثبت پروپوزال وارد سامانه می شوند

دانشجوی گرامی،

پس از ورود به سامانه بر روی آیکن «ثبت فعالیت های پژوهشی، ارائه پروپوزال و درخواست پژوهانه دانشجویی» کلیک نمایید.

WebClient Research

راهنما صفحه اصلی خروج

صفحه اصلی

سامانه مدیریت اطلاعات پژوهشی
دانشگاه شاهد

معاونت پژوهشی

ثبت فعالیت پژوهشی، ارائه پروپوزال و درخواست پژوهانه دانشجویی

پس از وارد شدن به این بخش، شما لیستی از درخواست های خود را می بینید. (در ابتدا لیست خالی می باشد، چون شما هیچ درخواستی ثبت نکرده اید)

دانشجویان گروه دوم بعد از ورود به این بخش، پیام زیر را مشاهده می نمایند. (دانشجویان حائز شرایط پیام زیر را مشاهده نمی کنند). جهت ثبت فعالیت یا پروپوزال دکمه «ثبت اطلاعات دانشجوی» را کلیک نمایید.

The screenshot shows the top navigation bar with 'WebClient Research' and buttons for 'راهنما', 'صفحه اصلی', and 'خروج'. Below the navigation bar, there is a red banner with the text: 'دانشجوی گرامی، پژوهانه دانشجویی به شما تعلق نمی گیرد، جهت ارائه پروپوزال یا ثبت فعالیت های پژوهشی دکمه ثبت اطلاعات دانشجو را کلیک کنید'. Below the banner, there is a search bar with the text 'هیچ در لیست ثبت نشده است'. At the bottom, there are pagination controls showing 'تعداد سطر هر صفحه: 10' and 'شماره صفحه: 1 از 0'.

و وارد صفحه ای می شوید که به شکل فرم زیر است:

The screenshot shows the registration form for a student. The form has a yellow header with the text 'ثبت اطلاعات دانشجو'. The form fields are: 'شماره دانشجویی:' (with a red box around the input field), 'نام دانشجو:' (with a red box around the input field), 'تلفن همراه:' (with a text input field and a note '(جهت اطلاع رسانی مراحل پژوهانه دانشجویی از طریق پیامک)'), 'فرم تعهد نامه:' (with a file upload area showing 'No file selected.' and a 'Browse' button, and a note '- فرم تعهد نامه را از اینجا دانلود کنید سپس تکمیل و اسکن کنید و در این قسمت آپلود کنید - الزامی برای دانشجویان مجاز دریافت پژوهانه'), and 'متقاضی دریافت پژوهانه دانشجویی نیستم' (with a checked checkbox). At the bottom, there are two buttons: 'انصراف' and 'ثبت اطلاعات دانشجو' (which is circled in red).

و پس از ثبت شماره تلفن همراه، «ثبت اطلاعات دانشجوی» را کلیک نموده تا اطلاعات شما در سامانه ثبت شود.

توجه: تلفن همراه شما جهت اطلاع رسانی مراحل پژوهانه دانشجویی از طریق پیامک از شما گرفته می شود.

دانشجویان حائز شرایط دریافت پژوهانه پس از ورود به آیکن صفحه اصلی، دکمه ثبت درخواست پژوهانه دانشجویی را کلیک می نمایند.



جهت ثبت اولین درخواست پس از کلیک بر روی دکمه ثبت درخواست پژوهانه دانشجویی پنجره زیر باز می شود.



در صفحه فوق باید شماره تلفن همراه خود را وارد کنید. (نمونه شماره موبایل : 09101672886)

توجه : تلفن همراه شما جهت اطلاع رسانی مراحل پژوهانه دانشجویی از طریق پیامک از شما گرفته می شود.

در صورتی که **متقاضی پژوهانه** هستید ضمن مطالعه دقیق **دستورالعمل تخصیص پژوهانه به دانشجویان**، فرم تعهد نامه را دانلود کرده و پس از تکمیل، آن را اسکن و با فرمت **jpg** و **حتما با عنوان غیرفارسی** ذخیره و در قسمت فرم تعهد نامه سامانه بارگذاری نمایید و در آخر دکمه ثبت درخواست پژوهانه را کلیک نمایید. **(دقت کنید پس از ثبت درخواست اجازه ویرایش ندارید)**



دانشگاه گیلان

معاونت پژوهش و فناوری

فرم درخواست پژوهانه دانشجویی

فرم (ب) ۱

اینجانب: دانشجوی مقطع دکتری/کارشناسی ارشد رشته: به شماره دانشجویی:

از دانشکده: گروه آموزشی:

ضمن مطالعه دقیق دستورالعمل پژوهانه دانشجویی (مصوب ۹۶/۸/۱۴ هیأت رئیسه دانشگاه) متقاضی استفاده از پژوهانه بوده و متعهد می شوم نسبت به ارائه گزارش‌های پیشرفت پایان نامه هر سه ماه یکبار و تحویل کلیه اسناد مثبت پژوهانه دریافتی برابر ضوابطی که معاون پژوهش و فناوری دانشگاه ابلاغ می نماید، اقدام نمایم. در غیر اینصورت مدیریت امور پژوهشی دانشگاه مجاز خواهد بود تا تایید معاون پژوهش و فناوری دانشگاه ضمن لغو پژوهانه نسبت به استرداد وجوه دریافتی اقدام نماید. ضمناً "تسویه حساب فارغ التحصیلی اینجانب منوط به تایید مدیریت امور پژوهشی دانشگاه خواهد بود."

آدرس منزل:

تلفن تماس (ترجیحا همراه):

تاریخ و امضاء:

(نمونه فرم تعهد نامه)

در صورتی که متقاضی دریافت پژوهانه نیستید و فقط به منظور ثبت فعالیت پژوهشی یا ارائه پروپوزال وارد سامانه شدید، در کنار عبارت **«متقاضی دریافت پژوهانه دانشجویی نیستم»** کلیک کرده و تیک بزنید که در اینصورت نیازی به آپلود فایل تعهدنامه نیست.

برای دانشجویانی که فقط به منظور ثبت فعالیت پژوهشی یا ارائه پروپوزال درخواست را ثبت نمودند، پس از ثبت اولین درخواست، لیست درخواست ها به شکل زیر نمایش داده می شود:

شناسه	تاریخ درخواست	وضعیت درخواست	شماره دانشجویی	تلفن همراه	نام دانشجو	فعالیت های پژوهشی	ارائه و تصویب پروپوزال	فاکتورهای پژوهانه
28	1397/07/03	ثبت فعالیت های پژوهشی						

برای دانشجویانی که متقاضی دریافت پژوهانه هستند، لیست درخواست به شکل زیر است:

شناسه	تاریخ درخواست	وضعیت درخواست	شماره دانشجویی	تلفن همراه	نام دانشجو	فایل تعهد نامه	معدل	ترم	مشروطی	فعالیت های پژوهشی	ارائه و تصویب پروپوزال	فاکتورهای پژوهانه	مبلغ پژوهانه
40	1397/07/07	درخواست اولیه											0

شرح ستون های نمایش داده شده :

شناسه : شناسه منحصر به فرد برای هر درخواست پژوهانه می باشد که توسط سامانه به طور خودکار ایجاد می شود.

تاریخ درخواست : تاریخ شمسی زمان درخواست پژوهانه شما می باشد.

وضعیت درخواست : هر درخواست در طول تکمیل اطلاعات در وضعیت های مختلفی قرار می گیرد که خلاصه آن در این ستون نمایش داده می شود. (تغییر وضعیت از طریق پیامک به شما اطلاع داده میشود)

شماره دانشجویی : شماره دانشجویی شما می باشد.

تلفن همراه : تلفن همراه شما می باشد که جهت اطلاع رسانی وضعیت درخواست از شما گرفته شده است.

نام دانشجو : نام و نام خانوادگی دانشجو درخواست دهنده می باشد.

فایل تعهد نامه (ویژه متقاضیان پژوهانه) : فایل تعهد نامه ای می باشد که دانشجو در صورتی که متقاضی دریافت پژوهانه دانشجویی باشد در هنگام درخواست تکمیل و آپلود کرده است. (با کلیک بر روی دکمه دانلود امکان مشاهده فایل تعهد نامه می باشد)

معدل (ویژه متقاضیان پژوهانه) : پس از درخواست پژوهانه توسط شما این فیلد خالی می باشد و توسط مدیر سیستم تکمیل می شود.

توجه : در صورتی که معدل تراز دانشجو کمتر از 16 باشد ، درخواست پژوهانه رد می شود.

ترم (ویژه متقاضیان پژوهانه) : پس از درخواست پژوهانه توسط شما این فیلد خالی می باشد و توسط کاربر معاونت تکمیل می شود.
مشروطی (ویژه متقاضیان پژوهانه) : پس از درخواست پژوهانه توسط شما این فیلد خالی می باشد و توسط کاربر معاونت تکمیل می شود.

فعالیت پژوهشی: جهت ثبت فعالیت پژوهشی کلیک نمایید.

ارائه و تصویب پروپوزال: جهت ارائه پروپوزال کلیک نمایید.


فاکتورهای پژوهانه: جهت ثبت فاکتور هزینه کلیک نمایید.

مبلغ پژوهانه (ویژه متقاضیان پژوهانه) : مقدار این فیلد پس از امتیازدهی فعالیت های پژوهشی به صورت خودکار محاسبه شده و نمایش داده می شود.

پس از ثبت درخواست پژوهانه ، شروط معدل بالای 16 و مشروطی ، بررسی و درخواست تایید یا رد می شود.

نتیجه بررسی از طریق پیامک اطلاع رسانی میشود همچنین می توانید بقیه مراحل را از سامانه دنبال کنید.

در صورتی که درخواست رد شود در ستون وضعیت درخواست عبارت **"رد درخواست"** نمایش داده می شود.

جهت ثبت فعالیت پژوهشی در ستون مربوطه روی این دکمه  کلیک نمایید تا صفحه زیر برای شما باز شود:



WebClient Research

صفحه اصلی > درخواست های پژوهانه دانشجویی > فعالیت های پژوهشی

امتیاز معدل تراز : 0 امتیاز رتبه ورودی : 0

تعداد رکوردها : 0 شماره صفحه : 0 از 0

ثبت جدید فعالیت پژوهشی

هیچ فعالیتی ثبت نشده است

تعداد سطر هر صفحه : 10 اعمال

شماره صفحه : 1 برو

ثبت نهایی فعالیت های پژوهشی ثبت شده در صورت نایب نهایی امکان اضافه کردن فعالیت های پژوهشی جدید وجود ندارد

بازگشت

شما می توانید تمامی فعالیت های پژوهشی خود را یک به یک در این قسمت ثبت نمایید.

برای شروع بر روی دکمه "ثبت جدید فعالیت پژوهشی" کلیک کنید. تا پنجره زیر باز شود.

ثبت امتیاز فعالیت پژوهشی	
* نوع فعالیت :	مقاله
* عنوان فعالیت :	مقاله شماره 1
* فایل پیوست :	paper.pdf <input type="button" value="Browse..."/> - فایل پیوست باید شامل تمامی مستندات فعالیت مربوطه باشد.
* امتیاز دانشکده :	<input type="text"/>
* امتیاز کمیته تخصصی پژوهانه :	<input type="text"/>

انصراف

ثبت اطلاعات

در لیست بازشوی نوع فعالیت ، نوع فعالیت پژوهشی که می خواهید ثبت کنید را وارد نمایید. در قسمت عنوان فعالیت ، عنوان کامل فعالیت انجام شده را وارد نماید و در قسمت فایل پیوست تمامی مستندات فعالیت مربوطه را در قالب یک فایل zip یا pdf و **حتما با عنوان غیر فارسی** انتخاب و سپس بر روی دکمه ثبت اطلاعات کلیک نمایید.
با ثبت اولین فعالیت لیست فعالیت های پژوهشی شما به شکل زیر تغییر می کند.

WebClient Research
راهنما
صفحه اصلی
خروج

صفحه اصلی > درخواست های پژوهانه دانشجویی > فعالیت های پژوهشی

تعداد رکوردها: 1
شماره صفحه: 1 از 1
ثبت جدید فعالیت پژوهشی

شناسه	ویرایش	نوع فعالیت	شرح فعالیت	فایل پیوست	امتیاز دانشکده	امتیاز کمیته تخصصی پژوهانه
2		مقاله	مقاله شماره 1		0	0

تعداد سطر هر صفحه: 10 اعمال
شماره صفحه: 1 برو

بازگشت

ثبت نهایی فعالیت های پژوهشی ثبت شده

نام کاربری جاری : 924230123
زمان ورود به سیستم : 07:09:19 ب.ظ

سطح دسترسی : دانشجو - پیش فرض
مدت زمان فعالیت : 00:16:39

Copyright iCode Inc. All Rights Reserved

ثبت نهایی فعالیت های پژوهشی ثبت شده

بقیه فعالیت های پژوهشی را به ترتیب آموزش فوق در این بخش ثبت نموده و در آخر بر روی دکمه کلیک کنید . (توجه : پس از ثبت نهایی ، فعالیت های پژوهشی قابل ویرایش نمی باشد . لطفا توجه و دقت کامل در ثبت اطلاعات نمایید.)

پس از ثبت نهایی ، فعالیت های پژوهشی شما به صفحه درخواست های پژوهانه دانشجویی منتقل می شوید و لیست درخواست ها به شکل زیر تغییر می کند.

WebClient Research

صفحه اصلی < درخواست های پژوهانه دانشجویی

ثبت درخواست پژوهانه دانشجویی

شماره صفحه : 1 از 1 تعداد رکوردها : 1

شماره	تاریخ درخواست	وضعیت درخواست	شماره دانشجویی	تلفن همراه	نام دانشجو	قابل تعهد نامه	معدل	ترم	مشروطی	فعالیت های پژوهشی	مبلغ پژوهانه - ریال
1	1397/05/25	ارسال به معاون پژوهشی	924230123	9101672886	محسن شمس		17	2	ندارد		0

تعداد سطر هر صفحه : 10 اعمال شماره صفحه : 1 برو

بازگشت به صفحه اصلی

نام کاربری جاری : 924230123 سطح دسترسی : دانشجو - پیش فرض

زمان ورود به سیستم : 07:09:19 ب.ظ مدت زمان فعالیت : 00:26:29

Copyright iCode Inc. All Rights Reserved

وضعیت درخواست شما به حالت "ارسال به معاون پژوهشی" تغییر می کند و در ستون فعالیت های پژوهشی تیک سبز رنگی نمایش داده می شود که نشان از ثبت شدن فعالیت های پژوهشی از سمت شما می باشد. زمینه زرد نشان از بررسی توسط معاون پژوهشی جهت ثبت امتیازها می باشد.

تا اینجای کار شما باید منتظر بمانید تا معاون پژوهش و فناوری دانشکده و کمیته تخصصی معاونت پژوهش و فناوری دانشگاه، فعالیت های پژوهشی شما را امتیازدهی کنند. پس از تغییر وضعیت از طریق پیامک به شما اعلام می گردد.

پس از امتیازدهی فعالیت های پژوهشی ثبت شده توسط شما فرم درخواست پژوهانه به شکل زیر تغییر میکند. و وضعیت درخواست شما به وضعیت "ارائه و تصویب پروپوزال" تغییر می کند.

WebClient Research | راهنما | صفحه اصلی | خروج

صفحه اصلی > درخواست های پژوهش دانشجویی

تعداد رکوردها: 1 | شماره صفحه: 1 از 1

نیت درخواست پژوهش دانشجویی

شماره	تاریخ درخواست	وضعیت درخواست	شماره دانشجویی	تلفن همراه	نام دانشجو	فایل تعهد نامه	معدل	ترم	مشروطی	فعالیت های پژوهشی	ارائه و تصویب پروپوزال	مبلغ پژوهش - ریان
1	1397/05/25	ارائه و تصویب پروپوزال	924230123	9101672886	محسن شمس		17	2	ندارد			0

شماره صفحه: 1 | برو | تعداد سطر هر صفحه: 10 | اعمال

بازگشت به صفحه اصلی

نام کاربری جاری: 924230123 | سطح دسترسی: دانشجو - پیش فرض

زمان ورود به سیستم: 02:33:36 ب.ظ | مدت زمان فعالیت: 00:00:02

Copyright iCode Inc. All Rights Reserved

همانطور که در شکل بالا می بینید ستون ارائه و تصویب پروپوزال نمایش داده شده است و شما باید نسبت به ارائه و تصویب پروپوزال اقدام نمایید.

جهت این امر بر روی دکمه در ستون ارائه و تصویب پروپوزال کلیک نمایید تا پنجره زیر نمایش داده شود.



در صفحه فوق لیست درخواست های پروپوزال را مشاهده می کنید (در تصویر فعلی فوق هیچ پروپوزالی ثبت نشده است) جهت ایجاد درخواست بر روی دکمه "ایجاد درخواست پروپوزال جدید" کلیک کنید تا پنجره زیر باز شود.



در پنجره فوق نام استاد راهنما اول ، دوم و استاد مشاور اول ، دوم به همراه فایل مستندات پروپوزال در قالب فایل zip و با عنوان غیر فارسی را وارد کرده و بر روی دکمه "ثبت اطلاعات" کلیک کنید.

پس از ثبت پروپوزال وارد صفحه لیست پروپوزال ها می شوید. و در خواست شما به اساتید مربوطه که انتخاب کرده اید ارسال می شود.

The screenshot shows the 'WebClient Research' interface. At the top, there are buttons for 'راهنما' (Help), 'صفحه اصلی' (Home), and 'خروج' (Logout). Below the navigation bar, there is a breadcrumb trail: 'صفحه اصلی > درخواست های پژوهانه دانشجویی > ارائه و تصویب پروپوزال'. The main content area displays a table of proposals. The first proposal is highlighted in orange, indicating it is 'pending review'. The table has the following columns: 'شناسه' (ID), 'ویرایش/حذف' (Edit/Delete), 'تاریخ درخواست' (Request Date), 'وضعیت درخواست استاد راهنما و مشاور' (Advisor/Supervisor Request Status), 'فایل پروپوزال' (Proposal File), 'تایید فایل پروپوزال توسط استاد' (Advisor File Approval), 'تایید شورای گروه تخصصی' (Specialized Board Approval), 'تایید شورای پژوهشی' (Research Board Approval), 'تایید بررسی کمیته اخلاق' (Ethics Committee Approval), and 'تایید اخلاق' (Ethics Approval). The first row shows a proposal with ID '1', date '1397/05/26', and status 'استاد راهنما اول : سیدحمید حاج سیدجوادی - بررسی نشده' (Advisor 1: Seyedhamid Haj Seyedjoudi - Not reviewed). Below the table, there are controls for page navigation, including 'شماره صفحه: 1 از 1' (Page 1 of 1) and 'تعداد سطر هر صفحه: 10 اعمال' (Rows per page: 10 apply). At the bottom, there is a 'بازگشت' (Back) button and system information like 'نام کاربری جاری: 924230123' (Current Username: 924230123) and 'مدت زمان فعالیت: 00:11:29' (Activity Time: 00:11:29).

به طور پیش فرض وضعیت درخواست بررسی نشده است و پس از بررسی اساتید تایید و رد می شود. در صورتی که رد شود شما باید مجدد درخواست پروپوزال ایجاد نمایید و مراحل رو طی کنید. در صورتی که تایید شود مراحل تایید فایل پروپوزال توسط دیگر بخش ها شروع می شود و نتیجه در لیست نمایش داده می شود.

پس از بررسی درخواست و تایید توسط اعضای مربوطه لیست به صورت زیر نمایش داده می شود.

This screenshot shows the same 'WebClient Research' interface as above, but the proposal status has changed to 'reviewed'. The table row for proposal ID '1' now shows a status of 'استاد راهنما اول : سیدحمید حاج سیدجوادی - تایید شد' (Advisor 1: Seyedhamid Haj Seyedjoudi - Approved). The 'وضعیت درخواست استاد راهنما و مشاور' column now contains green checkmarks in all sub-columns: 'تایید فایل پروپوزال توسط استاد' (Advisor File Approval), 'تایید شورای گروه تخصصی' (Specialized Board Approval), 'تایید شورای پژوهشی' (Research Board Approval), 'تایید بررسی کمیته اخلاق' (Ethics Committee Approval), and 'تایید اخلاق' (Ethics Approval). The rest of the interface, including the navigation bar, table controls, and system information, remains the same.

مدیریت مالی :

در این بخش اسناد دریافتی از سوی دانشجو و پرداخت های دانشگاه درج شده و قابل مشاهده و پیگیری است. در ستون مبلغ پژوهانه ، بعد از امتیازدهی اعتبار تخصیص داده شده به دانشجو مشخص شده و ستون مبلغ دریافتی ، نشان دهنده مبلغ دریافت شده توسط دانشجو است.