

چک لیست مدارک مورد نیاز برای تسویه حساب پژوهانه (ویرایش ۱۳۹۹)

ردیف	شرح فعالیت	مستندات الزامی	اسناد قابل پرداخت	محدودیت پرداخت از پژوهانه	توضیحات
۱	شرح پژوهشی	----	مطابق با طرحنامه	تا سقف تعیین شده در طرحنامه	
۲	ثبت نام مقاله در همایش داخلی	<input type="checkbox"/> شناسه مقاله ثبت شده در سامانه پژوهشی	فیش ثبت نام		در صورت عدم دسترسی به شناسه ارسال صفحه اول الزامی است.
۳	شرکت در همایش داخلی	علاوه بر موارد ردیف ۲ <input type="checkbox"/> گواهی شرکت در همایش	بلیط رفت و برگشت فاکتور هتل فاکتور چاپ پوستر	هزینه پوستر تا سقف پانصد هزار ریال	پرداخت هزینه‌های مربوط به شرکت دانشجویان در همایش نیز بلامانع است.
۴	شرکت در کارگاه‌های داخلی	<input type="checkbox"/> گواهی شرکت در کارگاه	فیش ثبت نام بلیط رفت و برگشت فاکتور هتل		
۵	شرکت در همایش‌های خارجی	<input type="checkbox"/> شناسه مقاله ثبت شده در سامانه پژوهشی <input type="checkbox"/> گواهی شرکت در همایش	فیش ثبت نام بلیط رفت و برگشت به همراه کارت پرواز فیش عوارض خروج از کشور فیش پرداخت ویزا بیمه نامه مسافرتی فاکتور پوستر	حداکثر ۵۰٪ مبلغ مندرج در تفاهم نامه جاری هزینه پوستر تا سقف پانصد هزار ریال در صورتیکه متقاضی بدلیل موجه موفق به شرکت در همایش نشود حداکثر تا ۱۵٪ پژوهانه جاری جهت حق ثبت نام قابل پرداخت است.	هزینه سفر با توجه به مدت مأموریت برابر آئین نامه، ابتدا به دلار برابر اعلام سایت رسمی کشور معین شده و سپس هر دلار به نرخ روز محاسبه و به هزینه منظور می گردد. در صورت عدم دسترسی به شناسه ارسال صفحه اول الزامی است.
۶	عضویت در انجمن‌ها و مراکز علمی	<input type="checkbox"/> گواهی عضویت	فیش پرداخت حق عضویت		
۷	ترجمه، ویراستاری مقالات خارجی زبان	<input type="checkbox"/> گواهی ثبت مقاله (submit) <input type="checkbox"/> گواهی اعتبار سنجی مجله	مستند هزینه ترجمه و ویراستاری مقاله		مجله انتخابی حتما باید در یکی از سایتهای ISI-ISC-PubMed و یا Scopus نمایه شده باشد

ردیف	شرح فعالیت	مستندات الزامی	اسناد قابل پرداخت	محدودیت پرداخت از پژوهانه	توضیحات
۸	چاپ مقاله	<input type="checkbox"/> شناسه مقاله ثبت شده در سامانه پژوهشی یا ارایه پذیرش مقاله در صورتی که تا پایان سال مالی (۱۵ اسفندماه) مقاله چاپ نشود.	مستند هزینه چاپ		مجله انتخابی حتما باید در یکی از سایتهای ISI-ISC-PubMed و یا Scopus نمایه شده باشد یا درجه علمی پژوهشی داشته باشد. یا در شاخصهای جدید وزارتین اعتبار علمی لازم را داشته باشد.
۹	خرید تجهیزات	<input type="checkbox"/> مجوز خرید تجهیز از معاونت پژوهش و فناوری <input type="checkbox"/> تایید پیش فاکتور توسط دفتر تجهیزات دانشگاه	فاکتور خرید به نام دانشگاه شاهد		تجهیزات ذکر شده در طرحنامه‌های مصوب نیاز به اخذ مجوز ندارد
۱۰	مواد و لوازم آزمایشگاهی		فاکتور خرید به نام دانشگاه شاهد		مطابق با طرحنامه‌های مصوب
۱۱	کتاب و مواد مصرفی		فاکتور خرید به نام دانشگاه		
۱۲	پایان نامه‌های دانشجویی	<input type="checkbox"/> پیشنهاد تایید شده در سامانه پژوهشی <input type="checkbox"/> <a href="#">فرم تکمیل شده فرم تسویه حساب پایان نامه از محل پژوهانه استاد (۴۴/۴۱)</a>	فاکتور مواد و وسایل، خدمات تخصصی و.... مطابق با پیشنهاد مصوب	تا سقف تعیین شده در پروپوزال	
۱۳	مشارکت در چاپ کتاب	<input type="checkbox"/> فیش پرداختی <input type="checkbox"/> تاییدیه مرکز چاپ و نشر			
۱۴	پرداخت اجاره بهای مرکز رشد	<input type="checkbox"/> فیش پرداختی <input type="checkbox"/> تاییدیه مدیریت پژوهش‌های کاربردی			

تذکرات مهم:

- کلیه مدارک و اسناد ارسالی باید با رعایت ضوابط مالی دانشگاه تکمیل و به تایید معاون پژوهش و فناوری دانشکده رسیده باشد.

- به اسناد هزینه مازاد بر اعتبار پژوهانه تخصیص یافته (تفاهم نامه جاری) ترتیب اثر داده نخواهد شد.

مدیریت امور پژوهشی